

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства образования и  
науки Кыргызской Республики

от «31» 12 2018 года № 1618/1

## **ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**об автоматизированной информационной системе «Электронная  
запись детей в государственные и муниципальные  
общеобразовательные организации Кыргызской Республики»**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее Временное положение (далее – Положение) определяет основные цели, задачи и порядок функционирования автоматизированной информационной системы «Электронная запись детей в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Кыргызской Республики» (далее – АИС Электронная запись в школы), а также права, обязанности и ответственность ее участников. Разработан с учетом требований Конституции Кыргызской Республики, Кодекса Кыргызской Республики «О детях», Закона Кыргызской Республики «Об образовании», Закона Кыргызской Республики «О государственной статистике», Закона Кыргызской Республики «Об информации персонального характера», Положения о Министерстве образования и науки Кыргызской Республики Постановления Правительства Кыргызской Республики №303 от 3 июня 2014 года «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам государственными органами, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями» и Положения утвержденного Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 22 июня 2015 года № 391 «О порядке выявления детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации».

1.1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

**Автоматизированная информационная система «Электронная запись детей в государственные и муниципальные общеобразовательные**

**организации Кыргызской Республики»** - систематизированный государственный информационный ресурс, содержащий сведения о количестве детей зачисляемых в первый класс;

**Владелец автоматизированной информационной системы «Электронная запись детей в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Кыргызской Республики»** – уполномоченный государственный орган Кыргызской Республики в области образования, вырабатывающий единую государственную политику в области образования, и осуществляющий государственный контроль за доступностью и качеством образования, за обеспечением конституционных прав граждан Кыргызской Республики на образование;

**Кайрылман** - этнический кыргыз, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, добровольно переселяющийся в Кыргызскую Республику и получивший статус кайрылмана;

**Пользователи автоматизированной информационной системы «Электронная запись в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Кыргызской Республики»** (далее - Электронная запись в школы) - уполномоченные сотрудники Министерства, районных и городских отделов и управлений образования, руководитель государственной и муниципальной общеобразовательной организации, родитель - заявитель/законный представитель ребенка, которым определены функциональные (пользовательские) роли в автоматизированной информационной системе;

**Персональные данные** - список категорий данных об одном субъекте;

**Субъект персональных данных (ребенок, заявитель/законный представитель)** - физическое лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные;

**Микроучасток** - это территория в рамках административно - территориального деления города, включающего в себя название улиц и номера домов, расположенных в непосредственной близости с образовательным учреждением.

2. АИС «Электронная запись детей в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Кыргызской Республики» представляет собой информационную систему, обеспечивающую автоматизацию процессов записи детей достигших школьного возраста (6-7 лет) в первый

класс в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Кыргызской Республики (далее - школа).

3. АИС «Электронная запись в школы» является бесплатным программным продуктом для реализации государственной образовательной услуги. Владельцем автоматизированной информационной системы «Электронная запись в школы» является - Министерство образования и науки Кыргызской Республики (далее – Министерство).

4. Дети, достигшие школьного возраста (6 -7 лет), проживающие/не проживающие на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией, принимаются в первый класс через АИС «Электронная запись в школы», который является обязательным для администрации государственных и муниципальных школ при оказании государственных услуг.

## **2. Основные цели и задачи автоматизированной информационной системы «Электронная запись в школы»**

5. Основной целью внедрения автоматизированной информационной системы «Электронная запись в школы» является автоматизация процессов регистрации, учета и обработки данных учащихся при поступлении в первый класс в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Кыргызской Республики, а также обеспечение равных прав и возможностей каждого ребенка на общее среднее образование.

6. Основными задачами функционирования автоматизированной информационной системы «Электронная запись в школы» являются:

- регистрация детей родителями/законными представителями для поступления в первый класс в школы Кыргызской Республики и совершение иных юридически значимых действий;
- обеспечение доступа к информации, необходимой для сотрудников Министерства и его региональных органов государственного управления образованием Кыргызской Республики для предоставления сведений (документов) о детях, поступивших в первый класс в школы Кыргызской Республики;
- создание сводной отчетности об учащихся, поступивших в первый класс в школы Кыргызской Республики;

- обеспечение взаимодействия Министерства с другими государственными органами Кыргызской Республики в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики;
- размещение информационно-справочных услуг и ресурсов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

### **3. Персональные данные, обрабатываемые в АИС «Электронная запись в школы»**

7. В АИС «Электронная запись в школы» обрабатываются персональные данные ребенка, заявителя/законного представителя, гражданина Кыргызской Республики и иностранных граждан:

- фамилия, имя, отчество (ребенка и заявителя);
- пол ребенка;
- число, месяц, год (далее - дата) рождения ребенка;
- контактные номера телефонов заявителя/законного представителя;
- адрес фактического проживания согласно справке с места жительства;
- электронный адрес заявителя/законного представителя.

### **4. Пользователи АИС «Электронная запись в школы» и их функции**

8. Пользователями АИС «Электронная запись в школы» (далее - участники) являются уполномоченные сотрудники Министерства, районных/городских отделов/управлений образования, администрация государственной и муниципальной общеобразовательной организации, родитель - заявитель/законный представитель ребенка, которым определены следующие функциональные (пользовательские) роли в автоматизированной информационной системе:

- уполномоченные сотрудники Министерства, районных/городских отделов/управлений образования осуществляют функции обеспечения контроля за принятием мер, направленных на обеспечение абсолютной доступности образования; обеспечения контроля за соблюдением прав детей на образование;
- администрация школы осуществляет функции приема детей в первый класс в школы Кыргызской Республики посредством автоматизированной информационной системы «Электронная запись в школы»;
- родитель - заявитель/законный представитель ребенка (родители, усыновители, попечители, опекуны, при их отсутствии - сотрудник уполномоченного органа по защите детей) – обеспечивают право ребенка

на получение обязательного начального и основного образования в пределах государственных образовательных стандартов определенных законодательством Кыргызской Республики, путем своевременной регистрации ребенка в АИС «Электронная запись в школы» для приема ребенка в первый класс в общеобразовательные организации Кыргызской Республики.

## **5. Права и обязанности участников процесса АИС «Электронная запись в школы»**

### **Министерство имеет право:**

- утверждать и издавать в пределах своей компетенции решения для регулирования процесса взаимодействия в АИС «Электронная запись в школы»;
- осуществлять проверку деятельности школ по соблюдению норм и требований данного Положения в части приема ребенка в первый класс в общеобразовательные организации Кыргызской Республики через автоматизированную информационную систему;
- организовывать комплексную и эффективную систему внутреннего контроля для достижения результативного и эффективного управления, включающую соблюдение нормативных правовых актов, внутренних актов, предотвращение и выявление противоправных деяний; управленческой отчетности и информации, а также их подготовку;
- проводить мероприятия по правовой пропаганде в части доступности получения обязательного начального и основного образования;
- регулировать информационно-коммуникационные технологии в области образования;
- координировать процесс функционирования автоматизированной информационной системы «Электронная запись в школы» и формировать отчетность;
- создавать на постоянной основе ежегодно обновляемую Комиссию для рассмотрения спорных вопросов по соблюдению норм и требований данного Положения и действующего законодательства Кыргызской Республики в части приема ребенка в первый класс в общеобразовательные организации Кыргызской Республики через автоматизированную информационную систему для реагирования на обращения граждан;

- отменять приказы общеобразовательных организаций, противоречащие данному Положению;
- в соответствии с законодательством Кыргызской Республики применять меры дисциплинарного воздействия в отношении работников районных/городских отделов/управлений образования препятствующих своим действием или бездействием полноценному функционированию процессов в АИС «Электронная запись в школы».

**Министерство обязано:**

- своевременно направлять утвержденные решения и локальные акты для регулирования процесса взаимодействия в АИС «Электронная запись в школы» непосредственным участникам данной системы;
- обеспечивать эксплуатацию АИС «Электронная запись в школы» на постоянной основе;
- поддерживать функционирование АИС «Электронная запись в школы»;
- принимать на себя обязательства и нести ответственность по обеспечению конфиденциальности персональных данных в АИС «Электронная запись в школы». Такие обязательства остаются в силе и после окончания работы этих лиц с персональными данными в течение срока сохранения режима конфиденциальности согласно законодательству Кыргызской Республики.

Комиссия имеет право:

**Районные и городские отделы и управления образования имеют право:**

- утверждать и издавать организационно-распорядительный документ на основании решений и локальных актов Министерства для регулирования процесса взаимодействия в АИС «Электронная запись в школы»;
- на доступ к АИС «Электронная запись в школы» для реализации процесса функционирования автоматизированной информационной системы и формирования отчетности;
- осуществлять проверку деятельности государственных и муниципальных общеобразовательных организаций по соблюдению норм и требований данного Положения в части приема ребенка в первый класс в общеобразовательные организации Кыргызской Республики через АИС «Электронная запись в школы»;
- организовывать комплексную и эффективную систему внутреннего контроля для достижения результативного и эффективного управления,

включающую соблюдение нормативных правовых актов, локальных актов, предотвращение и выявление противоправных деяний; управленческой отчетности и информации, а также их подготовку;

- проводить мероприятия по правовой пропаганде в части доступности получения обязательного начального и основного образования среди общественности и администрации школ;

- отменять приказы государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, противоречащие данному Положению;

- в соответствии с законодательством Кыргызской Республики применять меры дисциплинарного воздействия в отношении руководителя и работников общеобразовательной организации, препятствующих своим действием или бездействием полноценному функционированию процессов АИС «Электронная запись в школы».

**Районные и городские отделы и управления образования обязаны:**

- своевременно исполнять утвержденные Министерством решения и локальные акты для регулирования процесса взаимодействия в АИС «Электронная запись в школы»;

- принимать на себя обязательства и нести ответственность по обеспечению конфиденциальности персональных данных в АИС «Электронная запись в школы». Такие обязательства остаются в силе и после окончания работы этих лиц с персональными данными в течение срока сохранения режима конфиденциальности согласно законодательству Кыргызской Республики;

- запросить список детей (6-7 лет), находящихся в трудной жизненной ситуации, с подтверждающими документами у территориальных подразделений уполномоченного органа по защите детей до 15 августа текущего года и представить на рассмотрение Комиссии МОН для зачисления в первый класс в приоритетном порядке;

- разрешать спорные вопросы, возникающие между родителями/законными представителями детей и администрацией школы, в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики и настоящим Положением.

- обеспечивать общий контроль за соблюдением данного Положения, осуществлять проверку документов по приему детей, сверку фактической численности детей в первом классе школы, согласно данным АИС «Электронная запись в школы» и предоставлять заверенную информацию в Министерство.

**Руководитель государственной и муниципальной общеобразовательной организации имеет право:**

- утверждать и издавать организационно-распорядительные документы на основании решений и локальных актов районного/городского отдела/управления образования для реализации процесса взаимодействия в АИС «Электронная запись в школы»;

- организовывать комплексную и эффективную деятельность внутреннего контроля для достижения результативного и эффективного управления, включающую соблюдение нормативных правовых актов, внутренних актов, предотвращение и выявление противоправных деяний;

- проводить мероприятия по правовой пропаганде в части доступности получения обязательного начального и основного образования среди общественности;

- на доступ к АИС «Электронная запись в школы» для приема детей в первый класс;

-запросить соответствующие подтверждающие документы у родителей/законных представителей детей для определения ребенка в первый класс;

- в случае отсутствия полного перечня документов, указанных в статье 6 настоящего Положения, необходимых для определения ребенка в первый класс требовать у родителей/законных представителей детей дополнить их необходимыми отсутствующими документами согласно Постановления Правительства Кыргызской Республики № 303 от 3 июня 2014 года.

**Руководитель Местного органа самоуправления обязан:**

-на основе списков детей 6 (7) лет, подлежащих обучению в общеобразовательной организации в текущем и следующем учебных годах, а также на основе полученных от общеобразовательных организаций сведений о неявившихся на занятия детей, составить списки по учету численности детей 6 (7) лет на 1 сентября, не обучающихся в образовательных организациях на начало учебного года, и не позднее 8 октября представить ее районному комитету по статистике.

- в течение учебного года сообщать региональным органам государственного управления образованием и общеобразовательным организациям сведения о детях школьного возраста, прибывших для проживания в населенные пункты, расположенные на подведомственных



им территориях, после начала учебного года и подлежащих обучению на уровне основного общего образования.

- мэрии городов направлять материалы не позднее 5 дней после прибытия детей школьного возраста.

**Руководитель государственной и муниципальной общеобразовательной организации обязаны:**

- вести прием детей в первый класс посредством АИС «Электронная запись в школы» на основании электронного заявления;

- своевременно исполнять утвержденные Министерством, городским/районным отделом/управлением образования решения и локальные акты для реализации процесса взаимодействия в АИС «Электронная запись в школы»;

- информировать родителей - заявителей/законных представителей ребенка, принятого в подготовительные классы школы (в школах, где ведутся подготовительные классы) о необходимости заблаговременной регистрации в АИС «Электронная запись в школы» для получения места в первом классе;

- принимать на себя обязательства и нести ответственность по обеспечению конфиденциальности персональных данных в АИС «Электронная запись в школы». Такие обязательства остаются в силе и после окончания работы этих лиц с персональными данными в течение срока сохранения режима конфиденциальности согласно законодательству Кыргызской Республики;

- разрешать спорные вопросы, возникающие при зачислении ребенка в первый класс государственной и муниципальной общеобразовательной организации с родителями/законными представителями детей, в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики и настоящим Положением;

- комплектовать первые классы по принципу гендерного соотношения согласно законодательству Кыргызской Республики;

- при приеме детей в государственную и муниципальную общеобразовательную организацию ознакомить родителей/законных представителей с уставом школы, при необходимости и с другими документами, регламентирующими деятельность школы;

- обеспечивать общий контроль за соблюдением данного Положения, осуществлять проверку документов по приему детей, сверку фактической численности детей в первом классе, согласно данным АИС «Электронная

запись в школы» и предоставлять заверенную информацию в районный/городской отдел/управление образования.

**Родитель - заявитель/законный представитель ребенка имеет право:**

- получать беспрепятственный доступ к АИС «Электронная запись в школы»;
- подать электронное заявление в общеобразовательную организацию;
- на регистрацию согласно установленным срокам указанных в настоящем Положении и заполнение анкетных данных ребенка достигшего школьного возраста (6-7 лет) для получения места в первом классе в государственной и муниципальной общеобразовательной организации;
- отслеживать положение своего заявления в АИС «Электронная запись в школы» (вводя регистрационный номер сгенерированной системой), число детей, зарегистрированных до него в системе, также видеть заявления льготных категорий граждан в данной системе;
- на доступ к нормативно-правовым актам, регулирующим АИС «Электронная запись в школы», обеспечивающим доступность получения обязательного начального и основного образования;
- на ознакомление с уставом школы, при необходимости и с другими документами, регламентирующими деятельность общеобразовательной организации.

**Родитель - заявитель/законный представитель ребенка обязан:**

- в период с 15 февраля по 15 августа зарегистрировать ребенка достигшего школьного возраста (6-7 лет) в АИС «Электронная запись в школы» для получения места в первом классе в государственной и муниципальной общеобразовательной организации;
- с момента получения уведомления о приеме ребенка в первый класс не позднее 5 сентября текущего года предоставить соответствующие подтверждающие документы в государственную и муниципальную общеобразовательную организацию.
- ознакомиться с уставом школы, которые будут доступны на сайте АИС.

**6. Перечень необходимых документов для зачисления ребенка в первый класс**

- свидетельство о рождении (оригинал и копия);

- копия паспорта родителей/законного представителя (оригинал и копия);
- оригинал медицинской справки о состоянии здоровья (Ф-26);
- оригинал медицинской справки о полученных прививках (Ф-63);
- справка о состоянии здоровья на момент приема в школу;
- фотография ребенка размером 3x4 см;
- оригинал справки с места жительства родителей/законных представителей.

Руководителю/ответственному лицу за прием детей в первый класс школы **запрещается требовать** у родителей/законных представителей ребенка предоставления документов, не предусмотренных настоящим Положением и законодательством Кыргызской Республики.

## **7. Приём обучающихся во вспомогательные школы Кыргызской Республики**

9. Прием обучающихся во вспомогательные школы и классы проводится в соответствии с санитарными нормами и правилами, а также Уставом государственной и муниципальной общеобразовательной организации и осуществляется только по направлению психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) вне автоматизированной информационной системы «Электронная запись в школы».

## **8. Перечень лиц, пользующихся льготами при определении детей в первый класс**

10. АИС «Электронная запись в школы» на программном уровне предоставляет приоритетность для следующих законодательно установленных льготных категорий граждан:

- детям военнослужащих при исполнении обязанностей военной службы;
- детям этнических кыргызов, переселившихся в Кыргызскую Республику имеющих статус кайрылманов при предоставлении соответствующей справки.

## **9. Заключительные положения**

Все дети, достигшие школьного возраста (6-7 лет) определяются в первый класс независимо от уровня их подготовки путем регистрации в автоматизированной электронной системе «Электронная запись в школы» (кроме детей, зачисляемых во вспомогательные школы).

Прием и распределение детей в государственные и муниципальные общеобразовательные организации, не обладающих документами удостоверяющую личность, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется решением специализированной комиссии, утвержденной приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики на основании поданного заявления от родителя/законного представителя ребенка.

Общеобразовательные организации иных форм собственности обязаны предоставлять агрегированные и обезличенные данные о принятых детей (6-7 лет) в первый класс текущего года, согласно программе статистических работ в МОН КР на начало учебного года для формирования общей статистики.

Кроме того, общеобразовательные организации иных форм собственности по желанию могут принять участие в процессе электронной записи детей в первый класс.

При зачислении детей в первые классы не допускается проведение испытаний (тестов, экзаменов, конкурсов, собеседований), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Приказом министерства на ежегодной основе обновляется и утверждается состав Комиссии для рассмотрения спорных вопросов по соблюдению норм и требований данного Положения и действующего законодательства Кыргызской Республики в части приема ребенка в первый класс в общеобразовательные организации Кыргызской Республики через автоматизированную информационную систему для реагирования на обращения граждан. При подтверждении фактов, указанных в обращении граждан, Комиссия имеет право отменять приказы государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, противоречащие данному Положению и действующему законодательству Кыргызской Республики.

В состав комиссии входят ответственные сотрудники министерства, городских/районных управлений/отделов образования, подразделений по противодействию коррупции и независимых организаций.

Порядок регистрации и зачисления ребенка в первый класс в государственную и муниципальную общеобразовательную организацию осуществляется в соответствии с настоящим Положением и «Инструкцией пользователя» автоматизированной информационной системы «Электронная запись в школы».