УТВЕРЖДАЮ

 Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Абдракманова А.К.

3.09.22год

**План работы средней общеобразовательной школы Ой-Тал имени Ш. Султанова по безопасности жизнедеятельности и охране труда , и соблюдению техники безопасности во время учебного процесса**

 **1.Инструктивно-методическая работа школы по ТБ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №    | Мероприятия  | сроки  | ответственные  | примеч ание  |
| 1  | **Работа с педколлективом**  |  |  |
| 1  | Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива   | До 5.09.20  | Директор Абдракманова А.К. |   |
| 2  | Продолжение изучения с педколлективом школы « Положения о службе охраны труда в системе Министерства образования РФ» и других нормативных актов    |  В течении года  | Ответственый за ТБ Шарипов И.С. |   |
| 3  | Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах   | В течении года  | Директор Абдракманова А.К.Шарипов И. С.Букарова Ж.М. |   |
| 4  | Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ    | ежемесячно  | Директор Абдракманова А. К.  |   |
| 2  | **Работа с учащимися**  |  |  |
| 1  | Проведение повторных инструктажей во 2-3, 6-9 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале  | До 16. 09.21  | Классные руководители  |   |
| 2  | Проведение вводных инструктажей в 1-9 классах (на начало учебного года)  | До 15.09.21  | ЗДВР Шарипов И.С Кл. руководители  |   |
| 3  | Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. пред- метам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)  | До 20.09.21 года.  | Учителя предметники ответственные за кабинеты  |   |
| 4  | Проведение тематических инструктажей в 1-9 классах в рамках классных часов: 1)по правилам пожарной безопасности; 2)по правилам электробезопасности; 3) по правилам дорожно-транспортной безопасности;  | Ежемесячно По планам классных руководителей  | Классные руководители ЗДВР Шарипов И. С. |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 4) о правилам безопасности на спортивной площадке; 5) по правилам безопасности при об- наружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; Классные руководители 6) по правилам поведения в экстре- мальных ситуациях; 7) по правилам безопасного поведения на железной дороге; 8) по правилам поведения во время каникул  |  |  |  |
| 5  |  Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий  | В течении года  | Ответственный по ТБ ЗДВР. Шарипов И.С.  |   |
| 6  | Проведение профилактических бесед работников РОВД, УВД, ИДН, пожарной части Чуйского района с учащимися  | Один раз в четверть  | ЗДВР Шарипов И.С. |   |
| 3  | **Работа с родителями**  |
| 1  | Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам: * предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей;
* соблюдение правил пожарной безопасности;
* безопасное поведение на воде и на льду;
* правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;
* правила поведения в экстремальных ситуациях;
* правила безопасного поведения на железной дороге;
* правила поведения учащихся в период каникул

   | По плану всеобуча  |  Директор Абдракманова А.К. |   |
| 2  | Проведение регулярных встреч с родителями работников Чуйского РОВД, УВД, пожарной части Чуйского района  |   |   |   |
|   |  **2. Делопроизводство по охране труда.**  |
| 1  | Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы  | В течении года  |   |   |
| 2  | Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда  | В течении года  |   |   |
| 3  | Заключение с советом трудового коллектива соглашения по охране труда  | До 3.09.21 года  |   |   |
|   |  **3.Создание безопасных условий труда**  |
| 1  | Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей.  | Август январь  | Директор Абдракманова А. К. |   |
| 2  | Ревизия системы пожаротушение  | Август январь  | Директор Абдракманова А. К |   |
| 3  | Огнезащитная пропитка чердачных помещений  | По мере необходимости  | Директор Абдракманова А. К |   |
| 4  | Замеры изоляции электрических сетей  | До20.08.21г  | Директор Абдракманова А. К |   |
| 5  | Приобретение защитных средств для преподавателей спецкабинетов и технического персонала школы  | До 20.08.21  | Директор Абдракманова А. К  |   |
| 6  | Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся  | В соответствии со сроками  | Директор Абдракманова А. К  |   |
|   | **4.Обеспечение безопасности учащихся на дорогах**  |  |
| 1  | Организация работы отряда ЮИД. планирование и осуществление совместной деятельности с Патрульной Службой Чуйского района  | сентябрь  | Директор Абдракманова А. К |   |
| 2  | Проведение членами отряда ЮИД бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов в ходе тематических месячников  | ежемесячно  | ЗДВР Шарипов И.С. |   |
| 3  | Участие отряда ЮИД в районных смотрах агитбригад  | По приказу ДО | Отряд ЮИДД  |   |
| 4  | Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопастност  | Один раз в четверть  | Отряд ЮИДД  |   |
| 5  | Проведение занятий с учащимися по предупреждению дорожно- транспортного травматизма  | Один раз в четверть  | Кл руководители  |   |