УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Абдракманова А.К.

3.09.22год

**План работы средней общеобразовательной школы Ой-Тал имени Ш. Султанова по безопасности жизнедеятельности и охране труда , и соблюдению техники безопасности во время учебного процесса**

**1.Инструктивно-методическая работа школы по ТБ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | сроки | ответственные | примеч ание |
| 1 | **Работа с педколлективом** | |  |  |
| 1 | Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива | До 5.09.20 | Директор  Абдракманова А.К. |  |
| 2 | Продолжение изучения с педколлективом школы  « Положения о службе охраны труда в системе  Министерства образования РФ» и других нормативных актов | В течении года | Ответственый за ТБ Шарипов И.С. |  |
| 3 | Проведение регулярных инструктажей персонала школы  по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах | В течении года | Директор  Абдракманова А.К.  Шарипов И. С.  Букарова Ж.М. |  |
| 4 | Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ | ежемесячно | Директор  Абдракманова А. К. |  |
| 2 | **Работа с учащимися** | |  |  |
| 1 | Проведение повторных инструктажей во 2-3, 6-9 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале | До 16. 09.21 | Классные руководители |  |
| 2 | Проведение вводных инструктажей в 1-9 классах (на начало учебного года) | До 15.09.21 | ЗДВР Шарипов И.С  Кл. руководители |  |
| 3 | Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. пред- метам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых) | До 20.09.21 года. | Учителя предметники ответственные за кабинеты |  |
| 4 | Проведение тематических инструктажей в 1-9 классах в рамках классных часов:  1)по правилам пожарной безопасности;  2)по правилам электробезопасности;  3) по правилам дорожно-транспортной безопасности; | Ежемесячно По планам классных руководителей | Классные руководители ЗДВР Шарипов И. С. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 4) о правилам безопасности на спортивной площадке; 5) по правилам безопасности при об- наружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;  Классные руководители  6) по правилам поведения в экстре- мальных ситуациях; 7) по правилам безопасного поведения на железной дороге;  8) по правилам поведения во время каникул |  |  | |  |
| 5 | Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий | В течении года | Ответственный по ТБ  ЗДВР. Шарипов И.С. | |  |
| 6 | Проведение профилактических бесед работников РОВД, УВД, ИДН, пожарной части Чуйского района с учащимися | Один раз в четверть | ЗДВР Шарипов И.С. | |  |
| 3 | **Работа с родителями** | | | | | |
| 1 | Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам:   * предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; * соблюдение правил пожарной безопасности; * безопасное поведение на воде и на льду; * правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; * правила поведения в экстремальных ситуациях; * правила безопасного поведения на железной дороге; * правила поведения учащихся в период каникул | По плану всеобуча | Директор Абдракманова А.К. | |  |
| 2 | Проведение регулярных встреч с родителями работников Чуйского РОВД, УВД, пожарной части Чуйского района |  |  | |  |
|  | **2. Делопроизводство по охране труда.** | | | | | |
| 1 | Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы | В течении года |  | |  |
| 2 | Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда | В течении года |  | |  |
| 3 | Заключение с советом трудового коллектива соглашения по охране труда | До 3.09.21 года |  | |  |
|  | **3.Создание безопасных условий труда** | | | | | |
| 1 | Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей. | Август январь | Директор  Абдракманова А. К. | |  |
| 2 | Ревизия системы пожаротушение | Август январь | Директор  Абдракманова А. К | |  |
| 3 | Огнезащитная пропитка чердачных помещений | По мере необходимости | Директор  Абдракманова А. К | |  |
| 4 | Замеры изоляции электрических сетей | До20.08.21г | Директор  Абдракманова А. К | |  |
| 5 | Приобретение защитных средств для преподавателей спецкабинетов и технического персонала школы | До 20.08.21 | Директор  Абдракманова А. К | |  |
| 6 | Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся | В соответствии со сроками | Директор  Абдракманова А. К | |  |
|  | **4.Обеспечение безопасности учащихся на дорогах** | | |  | | |
| 1 | Организация работы отряда ЮИД. планирование и осуществление совместной деятельности с Патрульной Службой Чуйского района | сентябрь | Директор  Абдракманова А. К | |  |
| 2 | Проведение членами отряда ЮИД бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов в ходе тематических месячников | ежемесячно | ЗДВР Шарипов И.С. | |  |
| 3 | Участие отряда ЮИД в районных смотрах агитбригад | По приказу ДО | Отряд ЮИДД | |  |
| 4 | Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопастност | Один раз в четверть | Отряд ЮИДД | |  |
| 5 | Проведение занятий с учащимися по предупреждению дорожно- транспортного травматизма | Один раз в четверть | Кл руководители | |  |