



**Шаршеке Султанов атындагы
Ой-Тал жалпы орто билим берүү
мектебинин 2022-2023 -окуу жылына
карата окутууну жана тарбиялоону
жакшыртуу планы**

Мектептин миссиясы:

Шаршеке Султанов атындагы Ой-Тал жалпы орто билим берүүчү мекеме болуу менен бирге башталгыч, негизги жана жалпы билим берүүгө багытталат. Ата-энелер, коомчулук менен тыгыз байланышта иштөө менен тарбиялуу, азыркы коомдо компетенттүү, жөндөмүнө жараша кесибин тандай алган, жашоодо өз ордун таба билген, ар тараптан өнүккөн инсанды тарбиялоого шарт түзөт.

Мектептин дареги: Түп району Ой-Тал айылы Гагарин көчөсү №20

Мектептин максаты:

1. Мамлекеттик билим берүү стандарттарын турмушка ашырууда, окутуу жана тарбиялоодо жаңы технологияларды, санариптештирилген сабактарды колдонуу менен окуучулардын билим сапатын 1% жогорулатуу
2. Мугалимдердин кесиптик компетенттүүлүгүнүн өнүгүшүнө, тажрыйба алмашууга шарттарды түзүү.
3. Мектептин материалдык базасын чыңдоо (мектептин алма багына сактоочу жай куруу, стадионду курчоо, тиешелүү шаймандар менен жабдуу).
4. Жогорку класстардын окуучуларынын кызыкчылыгын, инсандык жана жөндөмдүүлүгүн эске алуу менен баштапкы кесиптик билим берүү мүмкүнчүлүгүн түзүү.
5. 2021-2030-жылдарга карата мектеп окуучуларын жана жаштарды тарбиялоо концепциясынын негизинде окуучуларга тарбия берүүгө жетишүү

2022-2023-окуу жылына милдеттер:

	Милдеттер	Күтүлүүчү натыйжалар
1-милдет	Окуучуларга натыйжалуу билим берүү максатында окутуунун жана тарбиялоонун интерактивдүү методдорун жана технологияларын сабактарда колдонуу менен окуучулардын билим сапатын 1% га жогорулатуу, PISA эл аралык окуучулардын билимин баалоо сынагына даярдык көрүү	Окуучулардын билим сапаты 1%га жогорулайт.
2-милдет	“Санарип мугалим” долбоорун ишке ашыруу максатында мугалимдердин ИКТ колдонуу тажрыйбасын жайылтуу, курстарынан окутуу. Мугалимдерге усулдук жардамдарды уюштуруу, семинар-тренингдерди өткөрүү.	Мугалимдердин кесиптик компетенттүүлүгү өсүп өнүгөт, компьютердик сабатсыздыгы жоюлат, алгылыктуу тажрыйбалар жайылтылат.
3-милдет	“2021-2030-жылдарга карата мектеп окуучуларын жана жаштарды тарбиялоо концепциясын ишке ашыруу, окуучуларды жаңы концепция негизинде ар тараптуу тарбия берүү”	Кыргыз Республикасынын билим берүү жана тарбиялоо концепциялары ишке ашат.
4-милдет	“Тарбия башаты-үй бүлө” Ата-энелер университетин уюштуруу. Ата-энелерге усулдук жардам көргөзүү	Окуучулардын билим сапатынын жогорулашына түрткү болот.
5-милдет	Мектептин материалдык - техникалык базасын чыңдоо	Мектептин материалдык – техникалык базасы чыңалат

2022-2023-ОКУУ ЖЫЛЫНА КАРАТА ОКУТУУНУ ЖАНА ТАРБИЯЛООНУ ЖАКШЫРТУУ ПЛАНЫ

№	Кадамдар / иш чаралар	Мөөнөтү	Жооптуулар	Кайда каралат	Ресурстар	Күтүлүүчү натыйжалар
<p>1-милдет: Окуучуларга натыйжалуу билим берүү максатында окутуунун жана тарбиялоонун интерактивдүү методдорун жана технологияларын сабактарда колдонуу менен окуучулардын билим сапатын 1% га жогорулатуу, PISA эл аралык окуучулардын билимин баалоо сынагына даярдык көрүү</p>						
1	1. 2021-2022-окуу жылынын жыйынтыгы менен окуучулардын билим сапатына байкоо жүргүзүү, анализдөө жана 2022-2023-окуу жылына окутууну жана тарбиялоону жакшыртуу планын бекитүү.	Август	Мектеп администрациясы, УБ жетекчилери	Педагогикалык кеңеште	Адамдык, маалыматтык, технологиялык.	План бекитилет
2	Мамлекеттик билим берүү стандартына ылайык 2022-2023- окуу жылына карата окуу программаны талкулоо, окуу жүктөмдөрүн бекитүү, функционалдык милдеттерди бөлүштүрүү.	Август	Мектеп администрациясы, УБ жетекчилери	Педагогикалык кеңеште	Адамдык, маалыматтык, технологиялык.	План бекитилет
3	Мектеп жашындагы балдардын август учетун тактоо	август	Соц педагог	Директор алдындагы кеңешмеде	Адамдык, маалыматтык, технологиялык.	Окуучулардын сандык тизмеси тузулот

4	Жөндөмдүү жана кыйла жакшыртуу окуучулар менен иш алып баруу, предметтик олимпиадага даярдоо жана бүтүрүүчүлөрдү ЖРТга, артыкчылык аттестат, алтын сертификат алууга даярдоо ишин уюштуруу (тренинг “Аквариум”)	Сентябрь	Окуу бөлүмүнүн башчысы . Урмамбетова Ч.К. Лобзова М.Ю	Усулдук кеңешмеде	Адамдык, маалыматтык, технологиялык.	иш алып барылат
5	“ОКУУ КЕРЕМЕТ” долбоорун ишке ашыруу	Сентябрь	Усулдук бирикме жетекчиси Дубанаева М.М.	Усулдук кеңешмеде	Адамдык, маалыматтык, технологиялык	ишке ашырылат
6	480-сааттык “Наристе” мектепке чейинки даярдоо программасынын аткарылышы	Сентябрь	Тимофеева И.В.	Директор алдындагы кеңешмеде	Адамдык, маалыматтык, технологиялык	Программанын аткарылышын аныктоо
7	Бүтүрүүчүлөрдү ЖРТга даярдоо боюнча мугалимдер арасында милдеттерди бөлүштүрүү.	сентябрь	Мектеп администрациясы	Директор алдындагы кеңешмеде	Адамдык, маалыматтык, технологиялык	Милдеттер аныкталат.тизме тузулот
8	Өзүн -өзү башкаруу уюмунун ишин уюштуруу	сентябрь <i>01.09.2016</i>	уюштуруучу	Окуу бөлүмүнүн баш	Адамдык, маалыматтык,	Парламент мучолор

	жана жандандыруу				технологиялык	аныкталып, шайлан ат
9	Окуучуларга баштапкы кесиптик билим берүүнү уюштуруу	Октябрь	Мектеп администрациясы	Директор алдындагы кеңешмеде	Адамдык, маалыматтык, технологиялык	мониторинг жүргүзүлөт
10	1-чейректин жыйынтыгы боюнча окуучулардын билим сапатын аныктоо жана мониторинг жүргүзүү	Ноябрь	Предметтик мугалимдер, класс жетекчилер.	Педагогикалык кеңеште	Адамдык. маалыматтык	Билим деңгээлин текшерүү
11	9-11-класстардын окуучулары арасында предметтик олимпиаданын мектептик турунун жыйынтыгы	Ноябрь	Усулдук бирикме жетекчилери	Педагогикалык кеңеште	Адамдык. маалыматтык	Женүүчүлөрдү аныктоо
12	5-классынын окуучуларынын мектепке ыңгайлануусу	ноябрь	Сейтпекова Н.И Класс жетекчи Предметтик мугалимдер	Педагогикалык кеңеште	Адамдык. маалыматтык	окуучулардын мектепке ыңгайлануу деңгээлин аныктоо
13	4-класстарынын окуучуларын райондук тестирлөөгө даярдоо	Ноябрь	Усулдук бирикме жетекчилери	Педагогикалык кеңеште	Адамдык. маалыматтык	Билим сапатын аныктоо
14	1. Гуманитардык багыттагы сабактардын берилиш абалы жана декаданын жыйынтыгы. Административдик тест. (срез знаний)	Ноябрь	УБ жетекчиси	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Адамдык, маалыматтык	Мугалимдердин өз ара сабакка катышуусу күчөйт.

15	Сабактан себепсиз калган жана тартиби начар окуучулар менен иш алып баруу	Ноябрь	Уюштуруучу Соц. мугалим	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Адамдык, маалыматтык	Сабакка катышуу процент кобойот
16	Башталгыч класстарында сабактардын берилиш абалы, декаданын жыйынтыгы. Административдик тест (срез знаний)	Декабрь	УБ жетекчиси	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Адамдык, маалыматтык	Окуучулардын билим сапаты бааланат, мугалимдердин өз ара сабакка катышуусу күчөйт
17	Инновациялык технологияларды колдонуу менен ачык сабактарды өткөрүү ыкмасы “Окуу керемет” долбоору (ачык сабактар)	Декабрь	УБ жетекчиси башталгыч класстар мугалимдери	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Адамдык маалыматтык	Мамлекеттик стандарт боюнча баалоо ыкмалары
18	Акы төлөнүүчү жана предметтик ийримдердин ишинин деңгээли	Декабрь	Кружок жетекчилери	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Адамдык, маалыматтык, технологиялык	Аткарылган иштердин деңгээлин аныктоо
19	2-чөйрөк жана 1-жарым жылдык боюнча окуучулардын билим сапаты жана мониторинги	Январь	УБ жетекчилери	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Адамдык, маалыматтык, технологиялык	Билим деңгээлин текшерүү

20	Мектеп жашындагы балдардын январь учетун тактоо	январь	Соц педагог	Директор алдындагы кеңешмеде	Адамдык, маалыматтык, технологиялык.	Окуучулардын сандык тизмеси тузулот
21	Жөндөмдүү жана кыйла жакшыртуу окуучулар менен иш алып баруунун натыйжалуулугу (тажрыйба алмашуу. тренинг)	Январь	Лобзова М.Ю.	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Адамдык, маалыматтык, технологиялык	Билим деңгээлин көтөрүү ыкмалары
22	9-11-класстардын окуучуларынын орус тили, математика сабагы боюнча билим сапаты (срез) 9,11-класстарынын ЖРТга даярдоо абалы	январь	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Педагогикалык кеңеш	Адамдык, маалыматтык, технологиялык	Билим деңгээлин аныктоо
23	Аймактык жана райондук предметтик олимпиаданын жыйынтыгы	Январь	Предметтик мугалимдер	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Адамдык, маалыматтык, технологиялык	Рейтингди жогорулатуу
24	Окуу программасынын аткарылышы	Январь	Мектеп администрациясы	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Адамдык, маалыматтык, технологиялык	Билим деңгээлин текшерүү
25	6-класстар арасындагы математика сабагы боюнча	Февраль	Кайкиева К.К	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Адамдык, маалыматтык, технологиялык,	жеңүүчүлөрдү аныктоо

20	Мектеп жашындагы балдардын январь отчетун тактоо	январь	Соц педагог	Директор алдындагы кеңешмеде	Адамдык, маалыматтык, технологиялык.	Окуучулардын сандык тизмеси тузулот
21	Жөндөмдүү жана кыйла жакшыртуу окуучулар менен иш алып баруунун натыйжалуулугу (тажрыйба алмашуу. тренинг)	Январь	Лобзова М.Ю.	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Адамдык, маалыматтык, технологиялык	Билим деңгээлин көтөрүү ыкмалары
22	9-11-класстардын окуучуларынын орус тили, математика сабагы боюнча билим сапаты (срез) 9,11-класстарынын ЖРТга даярдоо абалы	январь	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Педагогикалык кеңеш	Адамдык, маалыматтык, технологиялык	Билим деңгээлин аныктоо
23	Аймактык жана райондук предметтик олимпиаданын жыйынтыгы	Январь	Предметтик мугалимдер	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Адамдык, маалыматтык, технологиялык	Рейтингди жогорулатуу
24	Окуу программасынын аткарылышы	Январь	Мектеп администрациясы	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Адамдык, маалыматтык, технологиялык	Билим деңгээлин текшерүү
25	6-класстар арасындагы математика сабагы боюнча	Февраль	Кайкиева К.К	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Адамдык, маалыматтык, технологиялык,	жеңүүчүлөрдү аныктоо

	олимпиадасынын жыйынтыгы(мектептик тур)	Февраль	УБ жетекчилери. Класс жетекчилер	Окуу бөлүмүнүн башчысы	технологиялык	Абалын аныктоо
26	Окуучулардын күндөлүк, жазуу иштери боюнча дептерлеринин абалы	Февраль	УБ жетекчиси	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Адамдык, маалыматтык, технологиялык	Абалын аныктоо
27	Так илимдер УБ сабактарынын берилиш абалы, декаданын жыйынтыгы. Административдик тест (срез знаний)	Февраль	УБ жетекчиси	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Адамдык маалыматтык	Билим деңгээлин аныктоо
28	3-чейрек боюнча окуучулардын билим сапаты жана мониторинги	Март	Предметтик мугалимдер	Окуу бөлүм башчысы	Адамдык, маалыматтык, технологиялык	Билим деңгээлин текшерүү
29	11-класстардын бүтүрүүчүлөрүн жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестацияга (ЖМА) даярдоо абалы (тест)	Март	Сейдеева Ж.С.	Окуу бөлүм башчысы	Адамдык, маалыматтык, технологиялык	Даярдоо деңгээли аныкталат
30	Табыгый илимдеринин берилиш абалы жана декаданын жыйынтыгы. Административдик тест (срез знаний)	Март	УБ жетекчиси	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Адамдык, маалыматтык, технологиялык	Окуучулардын билим сапатын аныктоо, мугалимд ердин өз ара сабакка катышуусун күчөтүү
31	Лаборатордук, контролдук	Март	Предметтик	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Адамдык,	Пландын

	жана жазуу иштеринин нормативке дал келиши жана аткарылышы		мугалимдер	башчысы	маалыматтык, технологиялык	негизинде аткарылышын иликтөө
32	Эстетикалык циклдагы предметтердин берилиш абалы жана декаданын жыйынтыгы.	Апрель	УБ жетекчиси	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Адамдык, маалыматтык, технологиялык	Билим деңгээлин аныктоо
33	4-чейрек боюнча окуучулардын билим сапаты жана мониторинги	Май	Предметтик мугалимдер	Окуу бөлүм башчысы	Адамдык, маалыматтык, технологиялык	Билим деңгээлин текшерүү
34	Окуу программасынын аткарылышы, 4-чейрек жана окуу жылы боюнча окуучулардын билим сапаты жана мониторинги	Май	Окуу бөлүмүнүн башчысы		Адамдык, маалыматтык, технологиялык	Билим деңгээлин текшерүү
35	4-класстардын окуучуларынын билим деңгээлин аныктоо максатында негизги сабактардан алынган административдик тестирлөөнүн жыйынтыгы	Май	Осмонова Э.К.	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Адамдык, маалыматтык, технологиялык	билим деңгээлин аныктоо
36	480-сааттык "Наристе" мектепке чейинки даярдоо программасынын аткарылышы	Май	Тимофеева И.В.	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Адамдык, маалыматтык, технологиялык	Программанын аткарылышын аныктоо
37	9,11-класстардын	Май	Окуу бөлүмүнүн	Окуу бөлүмүнүн	Адамдык,	билим деңгээлин

	бүтүрүүчүлөрүн жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестацияга киргизүү		башчысы	башчысы	башчысы	маалыматтык, технологиялык	аныктоо
38	Мектеп жашындагы балдардын май үчөтүн тактоо.	Май	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Директор	Адамдык, маалыматтык, технологиялык	май эсеби	
39	Бүтүрүүчү класстардын окуучуларынын күбөлүк, аттестаттарын толтурулушунун абалы	май	Окуу бөлүм башчысы	Усулдук кеңеште	Адамдык, маалыматтык, технологиялык	Күбөлүк, аттестатта рын толтуруушунун абалы текшерилет	
40	9-класстын бүтүрүүчүлөрүнө негизги билим тууралуу күбөлүк тапшыруу	Июнь	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Педагогикалык кеңеште	Адамдык, маалыматтык, технологиялык	билим деңгээлин аныктоо	
41	11-класстын бүтүрүүчүлөрүнө орто билими тууралуу аттестатты тапшыруу	Июнь	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Педагогикалык кеңеште	Адамдык, маалыматтык, технологиялык	билим деңгээлин аныктоо	

2-милдет: “ Санарип мугалим ” долбоорун ишке ашыруу максатында мугалимдердин ИКТ колдонуу тажрыйбасын жайылтуу, курстарынан окутуу. Мугалимдерге усулдук жардамдарды уюштуруу, семинар-тренингдерди өткөрүү.

42	Мугалимдерге курстарга, семинарларга жолдомо берүү.	сентябрь	Мектеп администрациясы	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Адамдык, маалыматтык, технологиялык	Тизме такталат, тузулот	
----	---	----------	------------------------	------------------------	-------------------------------------	-------------------------	--

43	Мугалимдердин иш кагаздарын талапка ылайык алып баруу, жаш кадрлар менен иш алып баруу жана усулдук жардам көрсөтүү	Сентябрь	УК жетекчиси, насаатчы.	Усулдук кенеште	Адамдык, технологиялык, маалыматтык	Усулдук жардам алышат
44	Педагогикалык устанананын ишин кеңейтүү STEAM методикасын жайылтуу	сентябрь	УБ жетекчилери	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Адамдык, технологиялык, маалыматтык	иш алып барылат
45	Жаш кадрлардын ишмердүүлүгүн текшерүүнүн жыйынтыгы	Апрель	Насаатчылар	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Адамдык, маалыматтык, технологиялык	жаш кадрлардын иш кагаздары
46	Мугалимдердин ар жылдык кезектеги эмгек өргүсүнүн графигин тактоо жана бекитүү.	Май	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Директор	Адамдык, маалыматтык, технологиялык	графикти такталат
3-милдет: “2021-2030-жылдарга карата мектеп окуучуларын жана жаштарды тарбиялоо концепциясын ишке ашыруу, окуучуларды жаңы концепция негизинде ар тараптуу тарбия берүү”						
47	2021-2030-жылга чейинки тарбиялоо концепциясын ишке ашыруу	Октябрь	Уюштуруучу	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Адамдык, маалыматтык	ишке ашырылат

48	Окуучуларга жарандык, жогорку инсандык баалуулуктарды калыптандыруу	Сентябрь	Уюштуруучу Соц педагог		Адамдык, маалыматтык	Кылмыштуулуктун алдын алуу иш чаралары боюнча кеңеш түзүлөт, иш чаралар жүргүзүлөт. Укуктук билимге ээ болушат.
49	“Жети Акенин осуяттары колдонуу менен окуучуларды тарбиялоо”	Октябрь	Уюштуруучу	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Адамдык, маалыматтык	Окуучулар тартыптуу болууга үйрөнүшөт,
50	“Мектеп мырзасы” “Күчтүүлөр”, спорттук мелдештер	Февраль	Уюштуруучу Баишев Э.К. Шарипов Р.А.	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Адамдык, маалыматтык, технологиялык	Спорт оюндарына кызыгуу күчөйт
51	“8-март Эл аралык -аялдар майрамы”	Март	Уюштуруучу Класс жетекчилер	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Адамдык, маалыматтык, технологиялык	Маданий иш чарага катышуу
52	Нооруз майрамы	Март	Уюштуруучу, класс жетекчилер, музыка мугалими	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Адамдык, маалыматтык, технологиялык	Спорт оюндарына кызыгуу күчөйт
53	Класс кабинеттерин жашылдандыруу	Март	Уюштуруучу	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Адамдык, маалыматтык	Класс кабинеттери жашылдандырылат

4-милдет: “Тарбия башаты-үй бүлө.Ата-энелер университетин уюштуруу.
Ата-энелерге усулдук жардам көргөзүү

54	Ата-энелердин педагогикалык сабатын, педагогдордун ,психологдордун кесипкөйлүгүн, жоопкерчилигин жогорулагуу	Октябрь	Мектеп администрациясы	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Адамдык, маалыматтык	Ата-энелердин сабаты, педагогдордун кесипкөйлүлүгү, жоопкерчиликти жогорулайт
55	Кылмыштуулуктун алдын алуу боюнча иш чаралар.	Ноябрь	Уюштуруучу Соц. мугалим	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Адамдык, маалыматтык	Кылмыштуулук азаят, тартип оңолот
56	Жаңы жылдык “Балаты” майрамы	декабрь	Уюштуруучу Класс жетекчилер	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Адамдык, маалыматтык	Ата-энелер жана окуучулар үчүн иш чара өткөрүлөт.
57	Мектеп окуучуларынын арасында зордук зомбулукту болтурбоо, кылмыштуулуктун алдын алуу максатында профилактикалык иштерди жүргүзүү.	Январь	Уюштуруучу Соц педагог	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Адамдык, маалыматтык	Кылмыштуулуктун алдын алуу иш чаралары боюнча кеңеш түзүлөт, иш чаралар жүргүзүлөт.

58	Мектеп формасы, кечиккендер, себепсиз сабактан калган окуучулардын ата-энеси менен иш алып баруу	Март	Уюштуруучу Соц.педагог	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Адамдык, маалыматтык	Мектеп окуучулары форма кийишет, кечикен окуучулардын саны азаят.
----	--	------	---------------------------	------------------------	----------------------	---

5-милдет: Мектептин материалдык - техникалык базасын чыңдоо

59	Окуучуларды окуу китептери менен толук камсыз кылуу	Сентябрь	Китепканачы Д. Урмамбетова	Директор	Адамдык материалдык	Окуу китептери менен камсыз болушат
60	Усулдук методикалык каражаттарды толуктоо (түстүү принтер, интерактивдик доска)	декабрь	Мектеп администрациясы	Директор	Адамдык, маалыматтык, материалдык	Материалдык база чыңалат, демөөрчүлөр тартылат