



Директор _____ Абдракманова А.К.

« 01 » _____ 2022 год.

ПЛАН УЛУЧШЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ М/О ЕСТЕСТВЕННО-ИСТОРИЧЕСКОГО ЦИКЛА СШ.ИМ. Ш. СУЛТАНОВА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ресурсы	Ожидаемый результат	Показатели
1	Заседание м.о. Обсуждение плана работы на новый учебный год, календарный планов и кружковой работы.	август 4 недели	Администрация	Человеческие информационные	Методическая помощь планируется материал на год.	Протокол заседания МО
2	Составление и утверждение планов работы с одаренными детьми, кружковой работы, и работы со слабоуспевающими учащимися	сентябрь 2 недели	Администрация	Человеческие информационные	Планируется работа с одаренными и слабоуспевающими детьми	Утвержденные планы
3	Заседание м/о Обсуждение нормативов оценивания устных, письменных и лабораторных работ. Дискуссия, диспуты «Методическая помощь в определении типа, методов, формы урока и постановки целей урока»	сентябрь 3 недели	Руководитель м/о. Все учителя МО	Человеческие информационные	Методическая помощь	Протокол заседания МО
4	Срез знаний на начало учебного года по предметам	сентябрь 4 недели	учителя предметники	Информационные	Выявление уровня знаний учащихся на	Текстовый анализ, диаграммы

	химии, физики, биологии, географии, истории.						начало учебного года ЗУН	
5	Проверка практических и лабораторных работ по химии, биологии и географии	Ноябрь 2 недели	Руководитель м/о. Все учителя МО	Информационные	Проверка принятых нормативов требований к письменным работам.	протокол проверки тетрадей.		
6	Проведение внутри школьной олимпиады	Ноябрь 3 недели	Администрация Руководитель м/о. Все учителя МО	Информационные	Выявление качества знаний учащихся ЗУН, отбор учащихся для зональной олимпиады	Протокол результатов школьной олимпиады		
7	Контроль, за работой учителей ведущих кружковую работу. Презентация «Использование контурных карт наглядных пособий на практических уроках географии»	Ноябрь 4 недели	Руководитель м/о. Все учителя МО	Информационные человеческие	Проверка накопленного материала и повышение педагогического мастерства учителя	Справка о проверке работы кружка.		
8	Участие в районной предметной олимпиаде	Декабрь 3 недели	Администрация Руководитель м/о. Все учителя МО	Информационные	Выявление качества знаний учащихся ЗУН	протокол результатов. Грамоты		
9	Заседание м/о Обсуждение итогов и результатов 1-го полугодия, задачи и шаги на 2-е полугодие.	Декабрь 4 недели	Руководитель м/о Учителя предметники	Человеческие Информационные	Подведение итогов работы за 2017год. Отметить отличившихся учителей	Протокол заседания. Отчет о проделанной работе		
10	Контроль, за работой учителей ведущих работу со слабоуспевающими детьми	Январь 2 недели	Руководитель м/о. Все учителя МО	Информационные	Проверка выполнения плана работ и накопленного материала.	Справка о проверке работы		
11	«Гос. стандарты образования» По предметам.	Январь 3 недели	Руководитель м/о. Все учителя МО.	Информационные	Повышение педагогического мастерства учителей	Справка об обсуждении		
12	Смотр-выставка наглядных	Февраль	Руководитель м/о	Информационные	Обмен опытом	Справка о		

	пособий по предметам. Защита проектов	4 неделя				предоставленных наглядностях.
13	Семинар м/о Анализ качества знаний за 3 четверть. Мастер-класс «Формативные модели содержания воспитания»	март	Койлубаева Г.И. Иватова А.М.	Информационные	Методическая помощь. Выявление качества знаний уч-ся.	Диаграмма за 3четв справка.
14	Проведение декады М/О естественно-исторического цикла	Март 2 неделя	Руководитель м/о Учителя предметники	Информационные	Повышение проф. уровня учителей, обмен опытом	Отчет о проведении декады.
15	Срез знаний на конец учебного года по предметам химии, биологии, истории, географии.	Апрель 2 неделя	Руководитель м/о Учителя предметники	Информационные	Сравнение уровня качества знаний учащихся.	Диаграмма
16	Заседание м/о Анализ работы за прошедший 2022-2023 учебный год. Составление плана на новый 2023 -2024 учебный год	Май	Руководитель м/о	Человеческие	Планируется работа м/о Определяются проблемы и шаги на новый учеб. год	Анализ работы. План работы на нов. учеб. год

Руководитель м/о _____ Аргымбаева Ж.Ш.